

Licenciada Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1107-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 34-2017**, correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" y correlativo No. 000268**.

Actividades Realizadas:

- Coordinación de trabajos de mantenimiento y reparación de módulos de letrinas del parque Arqueológico Iximche'.
- Apoyo en la entrega de mochilas al personal operativo y administrativo del Parque Iximche'.
- Apoyo a Sección de Parques en el conteo y revisión de boletos para visitantes nacionales y extranjeros del Parque Iximche'.
- Actualización del POA-2017 del Parque Arqueológico Iximche' respecto a reprogramación del tercer cuatrimestre del Plan de Compras.
- Elaboración de solicitud de compra de insumos y materiales del parque arqueológico Iximche'.

Resultados Obtenidos:

- Se cambió el cerramiento y techado de letrinas, además de aplicación de una mano de pintura logrando con esto una mejor imagen del parque al visitante nacional y extranjero.
- Se entregó exitosamente 14 mochilas al personal operativo y 3 al personal administrativo del parque Iximche'.
- Se contabilizó y revisó 70 mil boletos para visitantes nacionales y 10 mil boletos para visitantes extranjeros, del parque Iximche'.
- Obtención del POA -2017 parque Iximche' actualizado.
- Entrega de solicitudes para la posterior compra de insumos y materiales.

Mtro. Juan Carlos Ramírez
Jefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Josué Alexander Secay-Ovalle